**成　果　登　记**

**一、成果登记的流程**

**（1）在国家科技成果网（[http://www.tech110.net](http://www.tech110.net/)）“软件下载”一栏下载并安装最新版本“国家科技成果登记系统”软件。**

**（2）运行该软件，在“数据处理”一栏按照填报要求填写数据。**

**（3）点击“打印登记表”，并在封面加盖第一完成单位公章。**

**（4）点击“数据导出”，可生成登记所需的电子档（cgsbqy.zip）。**

**二、登记所需材料**

**（1）科技成果登记表2份**

**（2）电子档（由系统直接导出）**

**（3）成果评价证明（2份，一份原件）（评价报告、验收报告、行业准入证明、新产品证书、发明专利证书、植物品种权证书、软件登记证书、论文、论著发表后被他人引用证明等）**

**（4）技术资料一套**

**三、联系方式**

**电话：028-85224983、85222344**

**地址：成都市人民南路四段成科路8号（四川省科学技术研究成果档案馆）**

**邮箱：[kejidanganguan@163.com](mailto:kejidanganguan@163.com)**

**QQ号：229236773（四川省科技成果工作群，备注单位及姓名）**

附件：登记所需材料清单

附件：

**评 价**

1、评价报告一份原件，一份复印件；

2、科技成果登记表2份（盖公章）；

3、电子档“cgsbqy.zip”；

4、计划任务书复印件一份（自选课题不需要）；.

5、技术资料一套。

**验 收**

1、验收报告一份原件，一份复印件；

2、科技成果登记表2份（盖公章）；

3、电子档“cgsbqy.zip”；

4、计划任务书复印件一份；.

5、技术资料一套。

**专利（软件著作权、新品种、新药）**

1、专利证书（软件著作权证书、新品种证书、新药证书）一份

原件，一份复印件；

2、科技成果登记表2份（盖公章）；

3、电子档“cgsbqy.zip”；

4、技术资料一套。

**论文著作**

1、发表论文著作的期刊一份原件，一份复印件；

2、科技成果登记表2份（盖公章）；

3、电子档“cgsbqy.zip”；

4、技术资料一套。