

2020 年度
四川省科学技术研究成果档案馆
单位决算

目录

公开时间：2021年9月10日

第一部分单位概况.....	1
一、职能简介.....	1
二、2020年重点工作完成情况.....	1
第二部分 2020年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分名词解释.....	13
第四部分附件.....	17
第五部分附表.....	18
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、职能简介

承担四川省重大科技成果的登记；收集、整理、保管省重大科技成果档案；发掘、交流、利用科技成果档案中的信息资源，使之转化为现实生产力。

二、2020 年重点工作完成情况

1. 进一步规范日常管理。一是修订完善单位制度。制定了《四川省科学技术研究成果档案馆编外聘用人员管理办法（试行）》《科研项目结余经费管理办法（试行）》《四川省科学技术研究成果档案馆工作人员职业道德和行为规范》等制度，加强风险防控。二是严格落实安全生产工作要求。根据消防安全要求，定期检查灭火器性能，及时更换二氧化碳干粉剂等，并安装了应急疏散灯。根据《2020 年科技厅系统安全生产工作要点》要求，制定了《四川省科学技术研究成果档案馆安全生产职责清单》，进一步明确了职责范围。三是加强科研项目管理。积极推进在研项目执行，完成了档案馆第二消防通道建设及顶楼整体翻新改造工程，单位门户网站已迁移至省级政务云，完成 2003-2018 年财务旧版本数据迁移。做好到期项目的清理、验收工作，2020 年共完成 14 个项目的验收结题工作。根据单位主责主业和发展需要，积极研究谋划科研项目，完成了 2020 年下半年和 2021 年第一

批项目申报工作，以项目为抓手，积极融入成渝双城经济圈建设等重大战略部署。四是做好单位人事管理工作。根据有关规定，规范人事管理，完成了 2019 年公招人员招录相关工作，完成了向云等三人岗位晋升工作，启动人事档案整理工作。

2. 有序推进业务工作。一是高质量完成科技成果登记工作。面对新冠疫情等各种不利情况，主动作为，深入企业、高校、科研院所宣传推广科技成果登记、技术合同登记、成果转化的意义，帮助、指导、规范科技成果及技术合同登记工作。积极做好业务咨询，全年接待电话咨询 8000 余次，收集满意度调查表 2000 余份，满意度达 100%。按照《国家科技成果登记办法》，加强科技成果登记形式审查，对审查合格的科技成果进行登记，给予成果登记号，全年完成科技成果登记 2148 项，登记数量较上年度显著回升，同步完成电子档的录入、整理和入库，补充完善材料 500 余份，打印和发放成果登记证书 3000 余份。按照《中国图书分类法》对登记的科技成果进行分类，查阅资料 5000 余份。完成 2019 年科技成果数据的统计及上报工作，向科技部报送《四川省科技成果登记统计报告》，向科技厅报送《四川省科技成果统计分析报告》。加强全省各市（州）科技成果登记工作业务指导和培训，提升全省成果登记工作质量。二是做好档案管理工作。加强和省档案局工作联系，完成了上年度四川省档案统计年报工作。做好纸质档案的查阅利用工作，严格查阅手续，做好查阅记录，做好查阅服务，办理对外档案查阅、

馆内借用 120 余项。完成了 2019 年科技成果档案 965 项档案、2020 年科技成果档案 500 余项档案的整理工作，资料清点、核对、案卷整理、人工装订、目录编写、装盒、排序、入库上架等工作。配合科技厅相关处室，制定了《四川省科技成果档案馆科技计划项目档案实施方案》，完成了科技厅规法处 2018 年、2019 年科技计划项目（软科学类别）764 项、农村处计划项目 970 项、社发处计划项目 940 项档案的接收，完成资料交接清单、运输、清点、整理、入库等管理工作。三是积极开展档案数字化建设。在科技厅支持下启动科技成果档案数字化管理平台关键技术研究，购置档案数字化设备，将建设具备科技成果档案收集、保存、管理和开发利用等功能的科技成果档案数字化管理平台，对科技成果档案进行更加便捷地管理，在有效发挥档案价值的基础上，节省大量查阅档案信息的时间，促进档案利用效率的提升。

3. 积极协助科技厅开展相关工作。一是配合做好科技奖励工作。配合科技厅科技奖励与科普处完成 2020 年度国家科技奖励四川省提名和形式审查工作，2020 年四川省科技奖励提名工作，2020 年四川省科技奖励提名项目形式审查工作及 2020 年四川省科技奖励提名项目的网络评审和会议评审工作。收集、整理科技奖励获奖项目（人选）公报材料，统计获奖项目相关数据，编辑《四川省科学技术奖励公报》，打印和发放科技奖励获奖证书。配合“四川省科技奖励培训会”“四川省科技奖励专业组评审会”“科技奖励杰出贡献奖

及国合奖初评会”“科技奖励评审委员会评审会”以及“国家科技奖励推荐评审会”等会议的会务工作，协助科技厅举办四川省科学技术奖励大会。做好企业技术创新工程专业组科技奖励组织工作，进一步挖掘符合条件的企业申报企业技术创新工程专业组奖励，帮助企业顺利完成奖励申报。四是协助完成科技服务业相关工作。二是协助开展科技服务业发展项目验收。完善我馆项目验收工作内控制度，进一步明确我馆承接验收工作具体负责部门和责任人，建立了分管馆长到工作负责人到具体经办人员的三级管理制度，把项目验收工作中的廉政建设作为管理制度重要内容，将廉政责任层层落实到人。截至目前，进行科技服务业项目验收材料形式审查 200 余项次，组织召开验收会 60 余场，验收项目 157 项，通过验收 134 项。编制并发布《科技服务业电子书》3 期，《科技服务业工作简报》3 期，完成《四川省科技服务业成效汇编》第二期校稿、排版、印刷工作。

第二部分 2020 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 479.23 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 78.64 万元，增长 19.63%。主要变动原因是承担财政科研项目任务增加。

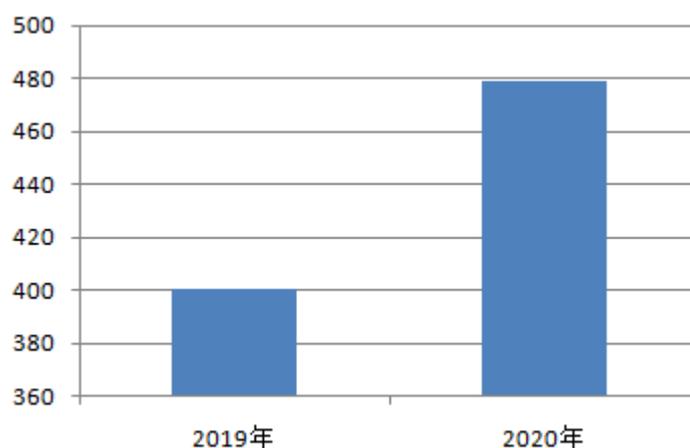


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 479.10 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 479.00 万元，占 99.98%；其他收入 0.10 万元，占 0.02%。

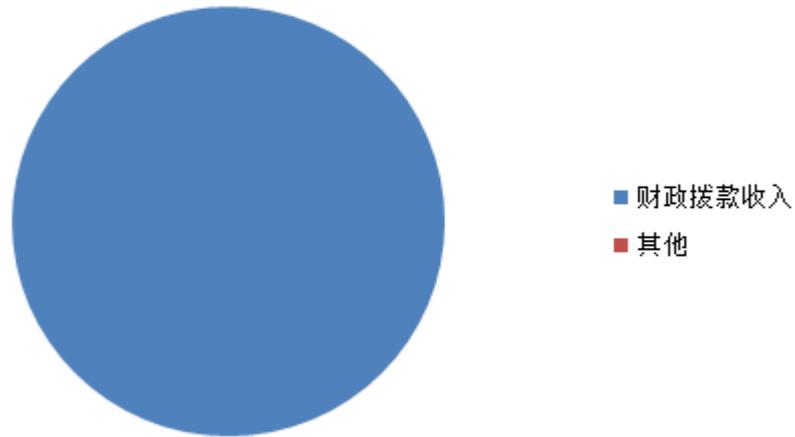


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 479.23 万元，其中：基本支出 246.99 万元，占 51.54%；项目支出 232.24 万元，占 48.46%。

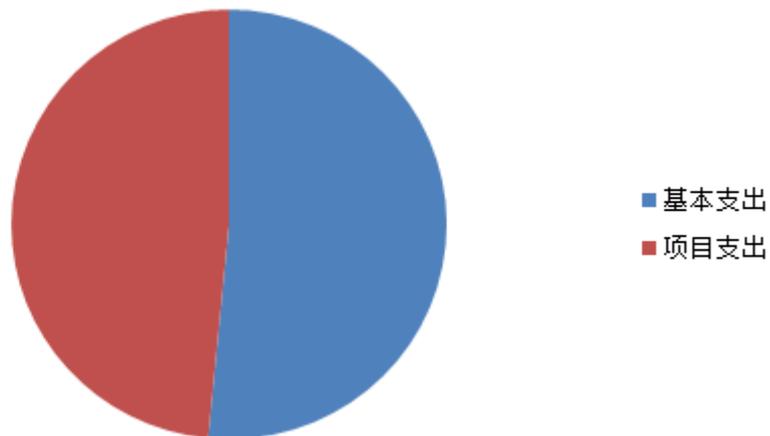


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 479.00 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 83.46 万元，增长 21.10%。主要变动原因单位是承担财政科研项目任务增加。

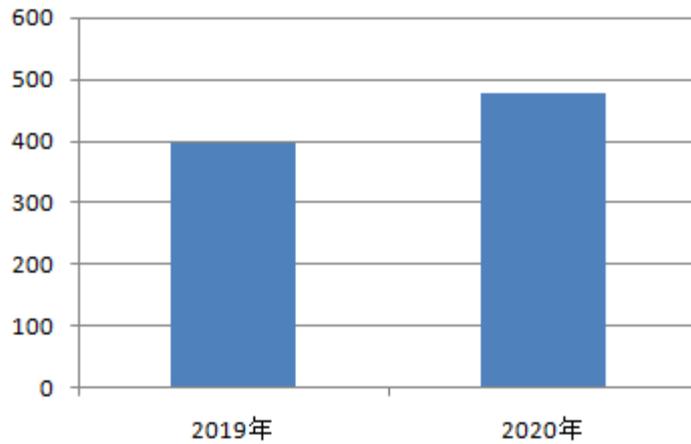


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 479.00 万元，占本年支出合计的 99.95%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 83.46 万元，增长 21.10%。主要变动原因是承担财政科研项目任务增加。

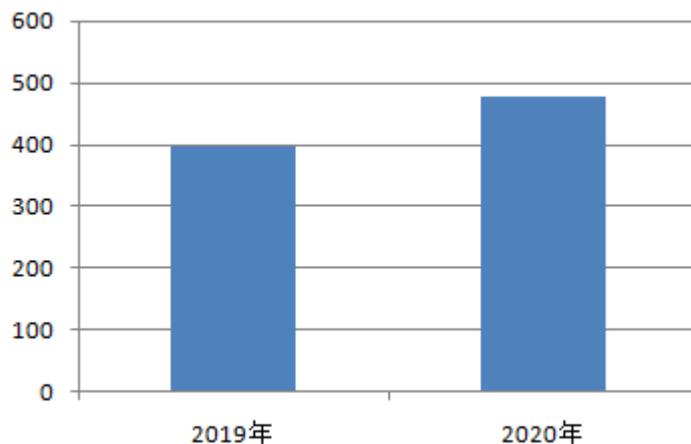


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 479.00 万元，主要

用于以下方面:科学技术(类)支出 403.67 万元,占 84.23%;
社会保障和就业(类)支出 38.84 万元,占 8.11%;卫生健康
支出 9.64 万元,占 2.01%;住房保障支出 27.08 万元,占
5.65%。

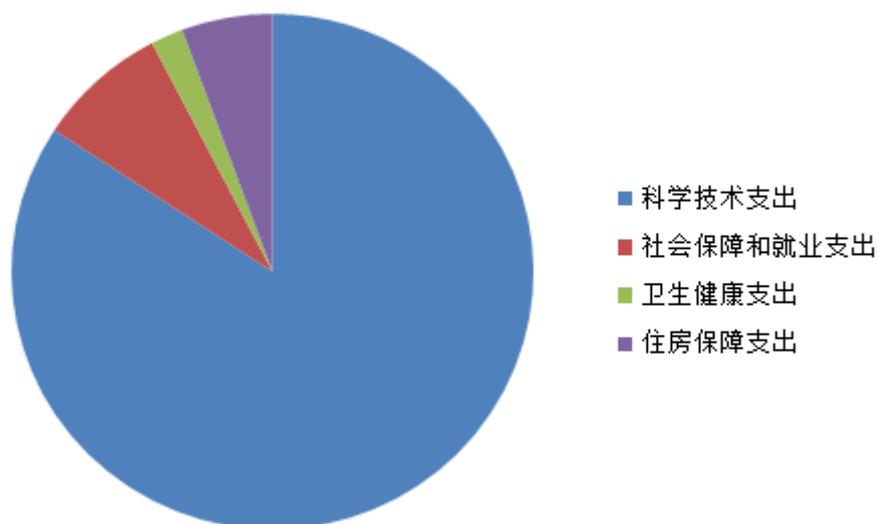


图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 479.00 万元,完成
预算 100.00%。其中:

1.科学技术支出(类)应用研究(款)社会公益研究(项):
支出决算为 2.58 万元,完成预算 100.00%。

2.科学技术支出(类)技术与开发(款)科技成果转化与扩散(项):支出决算为 51.60 万元,完成预算 100.00%。

3.科学技术支出(类)科技条件与服务(款)机构运行
(项):支出决算为 171.43 万元,完成预算 100.00%。

4.科学技术支出(类)科技条件与服务(款)科技条件

专项（项）：支出决算为 7.30 万元，完成预算 100.00%。

5.科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：支出决算为 29.23 万元，完成预算 100.00%。

6. 科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）：支出决算为 10.68 万元，完成预算 100.00%。

7. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 130.62 万元，完成预算 100.00%。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 13.44 万元，完成预算 100.00%。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 16.47 万元，完成预算 100.00%。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 8.93 万元，完成预算 100.00%。

11.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 9.64 万元，完成预算 100.00%。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 16.85 万元，完成预算 100.00%。

13.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):
支出决算为 10.23 万元,完成预算 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 246.99 万元,
其中:

人员经费 230.93 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、
绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、
职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利
支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 16.06 万元,主要包括:物业管理费、维修(护)
费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 2.92 万元,
完成预算 100.00%。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中公务用车购置
及运行维护费支出决算 2.92 万元,占 100.00%。具体情况如
下:

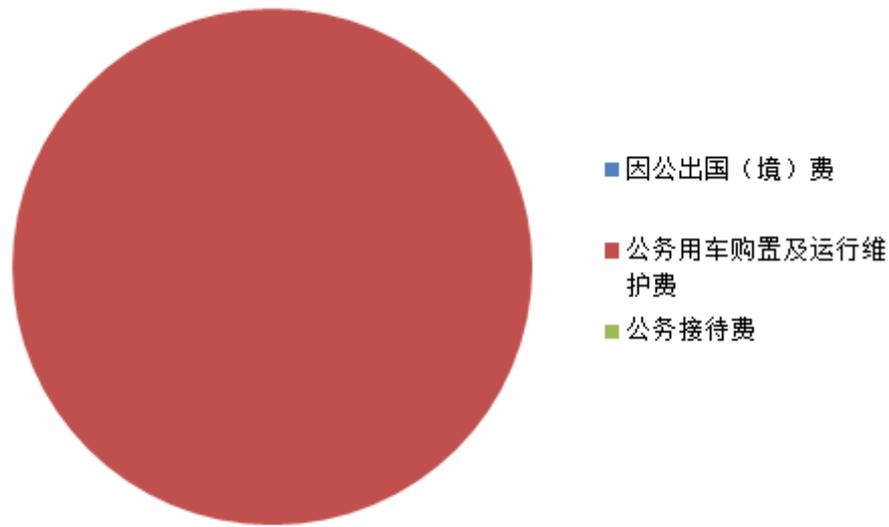


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0.00 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.92 万元,完成预算 100.00%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年减少 0.08 万元，下降 2.67%。主要原因是压缩和控制了公车使用。

其中：**公务用车购置支出 0.00 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 2.92 万元。主要用于科学考察、调研等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.00 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020年国有资本经营预算财政拨款支出0.00万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020年，档案馆机关运行经费支出0.00万元。

（二）政府采购支出情况

2020年，档案馆政府采购支出总额2.67万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出2.67万元。主要用于车辆维修保养服务。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，档案馆共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于科研业务。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

本单位认真落实预算绩效管理各项要求，2020年度编制预算时，对项目进行了梳理，无100万元以上年初预算项目。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9、科学技术支出（类）应用研究（款）社会公益研究（项）：指从事卫生、劳动保护、计划生育、环境科学、农业等社会公益专项科研方面的支出。

10、科学技术支出（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：指促进科技成果转化为现实生产力的应用、推广和引导性支出，以及基本建设支出中用于支

持企业科技自主创新的支出。

11、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）机构运行（项）：指科技服务机构的基本支出。

12、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：指用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

13、科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：指除上述项目以外其他用于科技条件与服务方面的支出。

14、科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）：指除科普活动、青少年科技活动、学术交流项目等以外其他用于科学技术普及方面的支出。

15、科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指其他用于科学技术支出中除科技奖励、核应急、转制科研机构外用于科技方面的支出。

16、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

17、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事

业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

19、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

22、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接

待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

无。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表