

2022 年度

四川省科学技术研究成果

档案馆单位决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 6 日

第一部分 单位概况.....	4
一、主要职责.....	4
二、机构设置.....	4
第二部分 2022 年度单位决算情况说明.....	5
一、收入支出决算总体情况说明.....	5
二、收入决算情况说明.....	5
三、支出决算情况说明.....	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	13
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	13
十、其他重要事项的情况说明.....	13
第三部分 名词解释.....	15
第四部分 附件.....	18
第五部分 附表.....	31
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	
五、财政拨款支出决算明细表	
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	

- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 单位概况

一、主要职责

承担四川省重大科技成果的登记；收集、整理、保管省重大科技成果档案；发掘、交流、利用科技成果档案中的信息资源，使之转化为现实生产力。

二、机构设置

四川省科学技术研究成果档案馆由 5 个内设科室组成，分别是：办公室、财务科、保卫科、档案管理科、成果登记室。

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 404.80 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 15.43 万元，下降 3.67%。主要变动原因是科研项目经费减少。

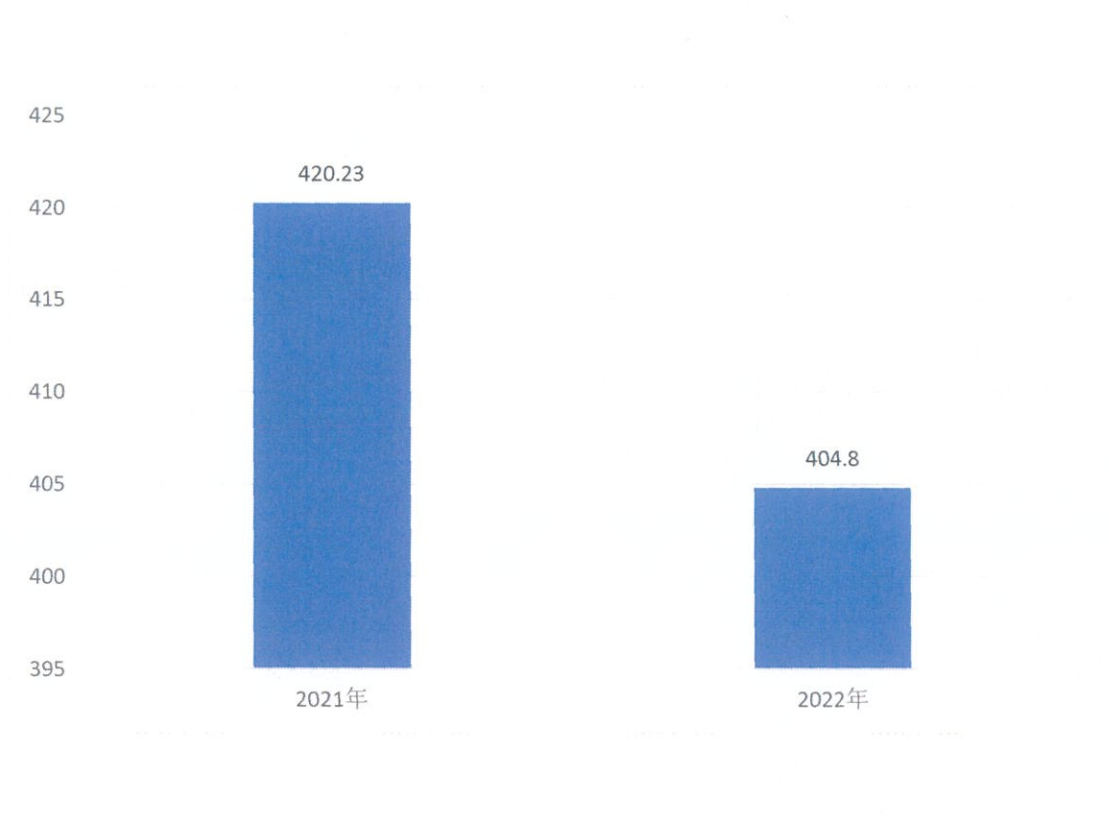


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 404.80 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 404.80 万元，占 100%。

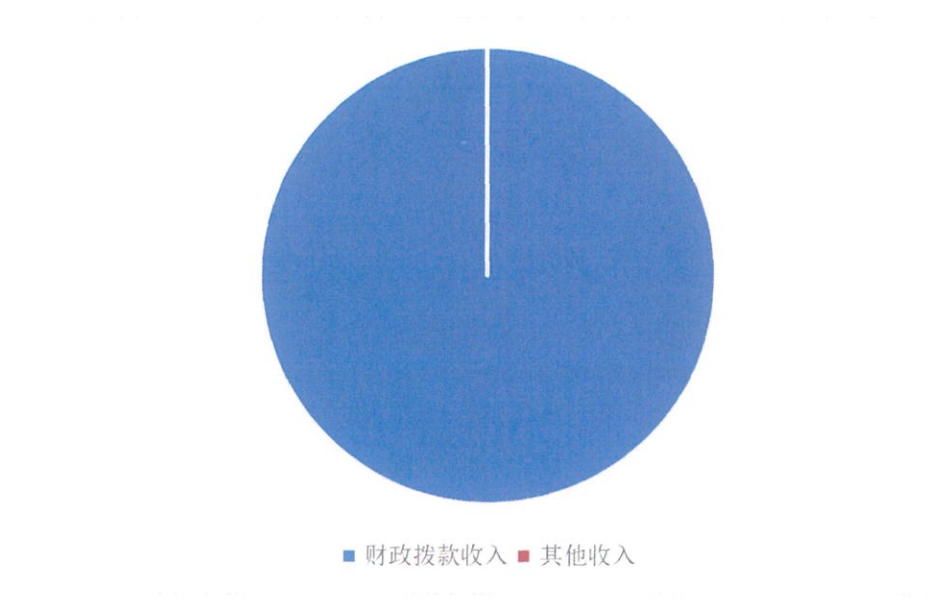


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 404.80 万元，其中：基本支出 286.44 万元，占 70.76%；项目支出 118.36 万元，占 29.24%。

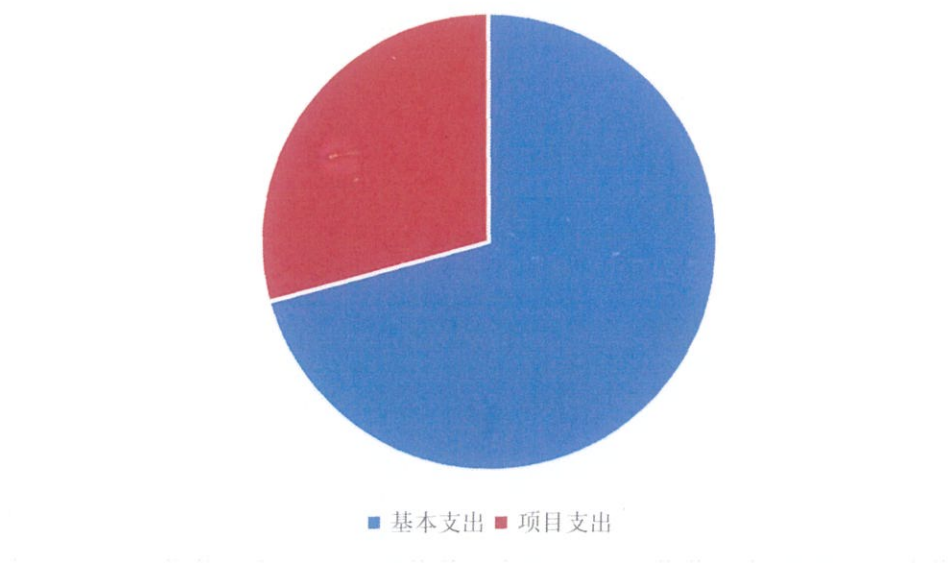


图 3：支出决算结构图（单位：万元）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 404.80 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 15.43 万元，下降 3.67%。主要变动原因是科研项目经费减少。

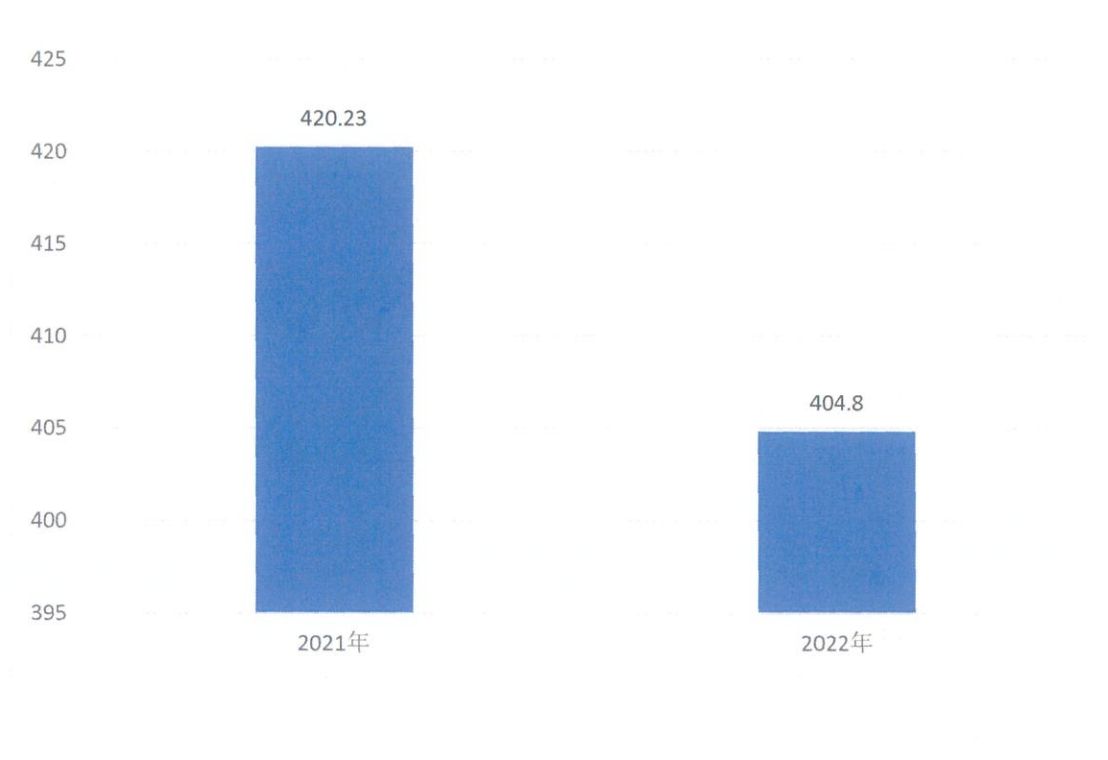


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 404.80 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 15.43 万元，下降 3.67%。主要变动原因是科研

项目经费减少。

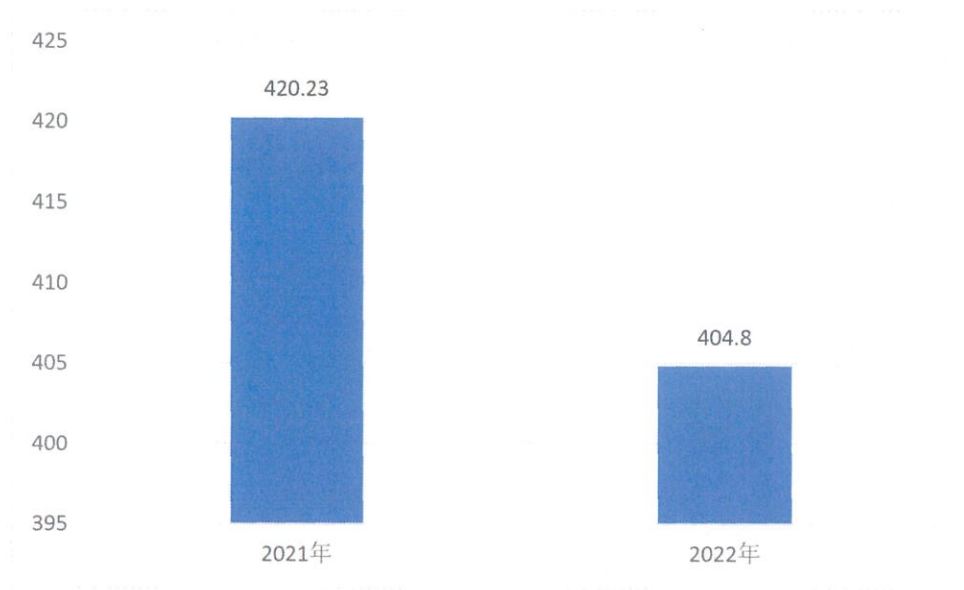


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 404.80 万元，主要用于以下方面：科学技术支出 297.84 万元，占 73.58%；社会保障和就业支出 70.76 万元，占 17.48%；卫生健康支出 10.65 万元，占 2.63%；住房保障支出 25.55 万元，占 6.31%。

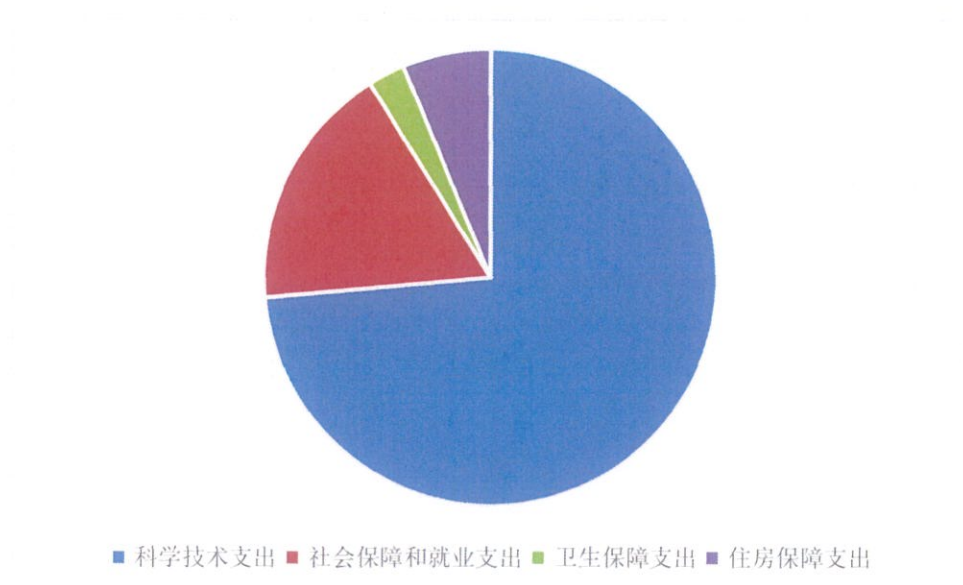


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 404.80 万元，完成预算 100%。其中：

1. 科学技术（类）技术与研究与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 0.03 万元，完成预算 100%。

2. 科学技术（类）科技条件与服务（款）机构运行（项）：支出决算为 179.48 万元，完成预算 100%。

3. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）：支出决算为 29.71 万元，完成预算 100%。

4. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 88.62 万元，完成预算 100%。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
事业单位离退休（项）：支出决算为 3.50 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为
19.77 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 9.79 万
元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：
支出决算为 8.00 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 29.70 万元，
完成预算 100%。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位
医疗（项）：支出决算为 10.65 万元，完成预算 100%。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积
金（项）：支出决算为 14.80 万元，完成预算 100%。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴
（项）：支出决算为 10.75 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 286.44 万元，

其中：

人员经费 261.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 25.08 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、信息网络及软件购置更新等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 1.38 万元，完成预算 100%，较上年增加 0.59 万元，增长 73.80%。决算数与预算数持平的主要原因是按政策要求厉行节约，严控经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.38 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0.00 万元，占 0.00%。具体情况如下：

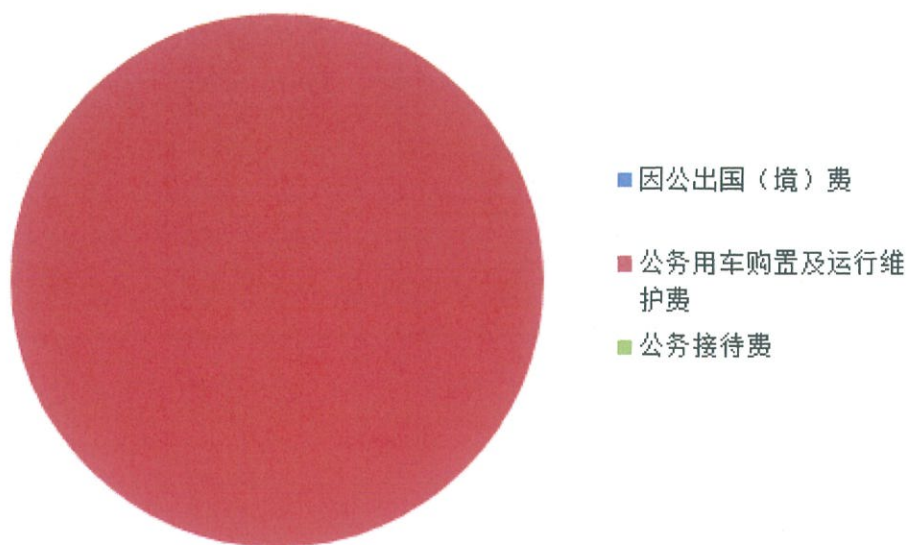


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出 0.00 万元，完成预算 0.00%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公因公出国（境）经费支出决算与 2021 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.38 万元，完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 0.59 万元，增长 73.80%。主要原因是科学考察、调研等活动的增加。

其中：**公务用车购置支出 0.00 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0.00 万元，越野车 0 辆、金额 0.00 万元，载客汽车 0 辆、金额 0.00 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 1 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 1.38 万元。主要用于科学考察、调研等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、

保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，公务接待费支出决算与 2021 年持平。

其中：

国内公务接待支出 0.00 万元。

外事接待支出 0.00 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，档案馆机关运行经费支出 0.00 万元。

（二）政府采购支出情况

2022 年，档案馆政府采购支出总额 1.34 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1.34 万元。主要用于车辆保险购置及公务公车燃料费。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，档案馆共有车辆2辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车1辆，其他用车主要是用于科研业务。单价100万元（含）以上设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，组织对 0 个项目开展了预算事前绩效评估，对 20 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 18 个项目开展绩效监控，组织对 12 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 科学技术（类）研究与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：指促进科技成果转化成为现实生产力的应用、推广和引导性支出，以及基本建设支出中用于支持企业科技自主创新的支出。

10. 科学技术（类）科技条件与服务（款）机构运行（项）：指科技服务机构的基本支出。

11. 科学技术（类）科技条件与服务（款）其他科技条

件与服务支出（项）：指除上述项目以外的其他用于科技条件与服务方面的支出。

12. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指其他用于科学技术支出中除科技奖励、核应急、转制科研机构外用于科技方面的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

16. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

17. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于社会保障和就业方面的支出。

18. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

21. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

22. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

23. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

24. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000007224135-变压器及档案库房老化线路改造									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	完成低压柜更换1台，干式变压器更换1台，4楼低压线路整改60米						完成低压柜更换1台，干式变压器更换1台，4楼低压线路整改63米。				
2. 项目实施内容及过程概述		按照计划任务书目标任务，对原变压器及相关设施设备进行了拆除，低压柜、干式变压器等新设备进行了安装调试，对四楼老化线路进行了更换整改。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	33.00	29.22		88.54%	10	8			
	其中：财政资金	0.00	33.00	29.22		88.54%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	四楼低压线路整改	=	60	米	63	25	25		
			低压柜更换	=	1	台	1	25	25		
			社会效益指标	干式变压器更换	=	1	台	1	40		40
合计										98	
评价结论	项目自评总分98分。通过项目的实施，有效消除了因变压器及老化线路造成的用电安全隐患，避免了消防安全事故发生，保障了单位全体职工有一个安全的办公环境，促进了单位各项业务的有序开展。										
存在问题	预算的准确性尚需进一步加强。在预算编制过程中，测算的科学性还有待加强，测算过程还应该更加细致。										
改进措施	加强预算编制的准确性。在预算编制过程中，认真详细进行测算，提高预算编制的准确性。										
项目负责人：滕连泽		财务负责人：李嫦娟									

1、报表说明：该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。
2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算，调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。
适用用户：部门用户、单位用户

部门预算项目支出绩效自评表 (2022年度)

项目名称		51000021T000000167240-科技项目-科技奖励后评估调研及研究分析																		
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆										
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况 2. 项目实施内容及过程概述	项目年度目标						年度目标完成情况												
		完成调研5次，形成科技报告1份，研究报告1份						完成了调研5次，形成研究报告1份。												
		一是赴部分获奖单位现场调研，收集资料。二是发放调查问卷，收集四川省近三年相关获奖项目在人才培养、后续研发、推广应用、经济和社会效益等方面情况。三是开展获奖科技成果的后评价相关研究，形成研究报告。																		
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因 因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。												
	总额	9.52	9.52	3.09	32.51%	10	3													
	其中：财政资金	9.52	9.52	3.09	32.51%	/	/													
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/													
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/													
绩效指标 (90分)	一级指标 二级指标 三级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析										
											产出指标	数量指标	=	1	份	0	25	0	因项目未到执行期	
											效益指标	社会效益指标	研究报告	≥	5	次	5	25		25
合计											68									
评价结论 项目自评总分68分。通过项目实施，对近年来四川省获奖项目的跟踪调查分析，总结经验，发现问题，提出措施及建议，为我省持续深化科技奖励制度改革，出台相关的政策措施提供科学依据。																				
存在问题 项目执行进度缓慢。因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。																				
改进措施 建立项目执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员负责按照《项目任务书》督促指导项目执行情况，确保按时保质完成项目的既定目标任务。																				
项目负责人：李宸				财务负责人：李嫦娟																

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000000353808-科技档案管理和成果登记管理服务									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况		项目年度目标						年度目标完成情况			
		1. 项目年度目标完成情况 完成科技成果登记2300项以上，《四川省科技服务业成效汇编》1期，服务对象满意度95%以上						全年完成科技成果登记2754项，编印《四川省科技服务业成效汇编》1期，服务对象满意度为100%。			
2. 项目实施内容及过程概述		一是按照《国家科技成果登记办法》，加强科技成果登记形式审查，对审查合格的科技成果进行登记，给予成果登记号，并进行满意度调查。二是收集整理科技服务业项目资料，编印《四川省科技服务业成效汇编》。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	25.00	25.00	23.39	93.56%	10	9				
	其中：财政资金	25.00	25.00	23.39	93.56%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	科技成果登记项数	≥	2300	项	2754	25	21		
		质量指标	《四川省科技服务业成效汇编》期数	=	1	期/年	1	25	25		
	效益指标	社会效益指标	服务对象满意度	≥	95	%	100	40	40		
		合计									
评价结论	项目自评总分95分。通过项目实施，编制《2022年四川省科技成果登记统计分析报告》以及《四川省科技服务业成效汇编》，为有关部门决策提供参考依据。										
存在问题	预算的准确性尚需进一步加强。在预算编制过程中，测算的科学性还有待加强，测算过程还应该更加细致。										
改进措施	加强预算编制的准确性。在预算编制过程中，认真详细进行测算，提高预算编制的准确性。										
项目负责人：滕连泽				财务负责人：李嫦娟							

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		510000221000000421010-科技成果登记科普微视频										
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成制作系列短视频2集以上，每集短视频时长5分钟内，短视频累积播放量5万次以上						年度目标完成情况 制作了系列短视频2集，每集短视频时长大于2分钟且小于5分钟。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是进行文字大纲及拍摄计划制定，制作分镜头脚本和解说词，根据分镜头脚本进行现场组织拍摄。二是将拍摄素材进行分类处理，完成后剪辑和特效制作。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 因受新冠肺炎疫情影响，减少了专家咨询、专家论证等相关科研活动。且项目执行期为2年，尚未到执行期。			
	总额	0.00	15.00	4.45		29.66%	10	3				
	其中：财政资金	0.00	15.00	4.45		29.66%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
绩效指标 (90分)	其他资金											
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	制作系列短视频数量	≥	2	集	2	30	30			
		质量指标	每集短视频时长	≤	5	分钟	<5	30	30			
效益指标		社会效益指标	累积播放量	≥	5	万次	0	30	0			
合计											63	
评价结论	项目自评总分63分。通过项目的实施，认真梳理了科技成果登记的定义、政策、意义、登记流程及常见问题等内容，为下一步对科技成果登记工作进行广泛宣传奠定了基础。											
存在问题	项目执行进度缓慢。因受新冠肺炎疫情影响，减少了专家咨询、专家论证等相关科研活动。											
改进措施	建立项目执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员负责按照《项目任务书》督促指导项目执行情况，确保按时保质完成项目的既定目标任务。											
财务负责人：李嫦娟												

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000000421029-四川省科技成果评价研究										
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成开展调研次数2次以上，形成调研报告1项						年度目标完成情况 开展调研次数3次，形成调研报告1项。				
	2. 项目实施内容及过程概述	收集省内外科技成果评价相关资料，深入评价机构和企业开展实地调研，分析我省科技成果评价现状，梳理出我省科技成果评价面临的瓶颈问题，形成调研报告。										
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。				
	总额	0.00	10.00	3.00	30.00%	10	3					
	其中：财政资金	0.00	10.00	3.00	30.00%	/	/					
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/					
	其他资金					/	/					
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析		
	产出指标	数量指标	开展调研次数	≥	2	次	3	50	50			
	效益指标	社会效益指标	调研报告	=	1	项	1	40	40			
	合计								93			
评价结论	项目自评总分93分。通过项目的实施，梳理了我省科技成果评价面临的瓶颈问题，提出了政策建议，为主管部门决策提供参考。											
存在问题	项目执行进度缓慢。因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。											
改进措施	建立项目执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员负责按照《项目任务书》督促指导项目执行情况，确保按时保质完成项目的既定目标任务。											
项目负责人：马佩君				财务负责人：李嫦娟								

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000000421042-四川省科技信息服务业创新发展对策研究									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成调研3次以上，形成调研报告1项						年度目标完成情况 开展调研3次，形成调研报告1项。			
	2. 项目实施内容及过程概述	收集查阅国内外相关文献资料，对我省科技信息服务业企业开展问卷调查等调研活动，梳理我省科技信息服务业创新发展现状和存在问题，向相关部门报送政策建议并撰写调研报告。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。		
	总额	0.00	10.00	3.00		30.00%	10	3			
	其中：财政资金	0.00	10.00	3.00		30.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
	绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值			
	产出指标	数量指标	开展调研次数	≥	3	次	3	50	50		
	效益指标	社会效益指标	调研报告	=	1	项	1	40	40		
合计									93		
评价结论	项目自评总分93分。通过项目的实施，梳理了我省科技信息服务业创新发展现状和存在问题，提出了政策建议，为主管部门决策提供参考。										
存在问题	项目执行进度缓慢。因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、专家论证等相关科研活动。										
改进措施	建立项目执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员负责按照《项目任务书》督促指导项目执行情况，确保按时保质完成项目的既定目标任务。										
项目负责人：张海昊				财务负责人：李嫦娟							

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000004801605-2022年院所基本科研业务费									
主管部门		四川省科学技术厅部门					实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					完成软件著作2项，形成研究报告1份，成果登记增量3%以上				
	完成软件著作2项，形成研究报告1份，成果登记增量17.79%。										
											
2. 项目实施内容及过程概述		围绕科技成果登记和文化科技融合实际情况委托成都信息工程大学开发数据分析软件，借助分析软件对我省科技成果登记数量、增长情况、领域分布和文化融合示范基地相关情况等进行分析，基于分析结果，撰写科技报告。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	7.00	7.00		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	0.00	7.00	7.00		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
	绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值			
产出指标		数量指标	研究报告数量	=	1	份	1	30	30		
			软件著作权	=	2	项	2	30	30		
			效益指标	社会效益指标	成果登记增量	≥	3	%	17.79	30	30
合计											
评价结论	项目自评总分100分。通过项目的实施，带动全省科技成果登记增量17.79%。										
存在问题	分析结果的科学性还有待进一步加强。受数据源的限制，仅对科技成果登记的相关数据进行了分析，分析结果的科学性有待进一步加强。										
改进措施	建议加强支持力度，拓宽数据收集渠道，增强分析结果的科学性。										
项目负责人：张海昊				财务负责人：李嫦娟							

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000005040684-科技项目-四川省科技成果登记与技术交易服务体系建设									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	完成成果登记1000项以上，技术合同认定登记100亿元以上						全年项目完成科技成果登记1130项，完成技术合同认定登记1349项，合同成交总金额121亿元。				
2. 项目实施内容及过程概述		一是积极开展科技成果评价，推动科技成果转化。二是建设科技服务平台，积极开展各类服务活动。三是积极开展培训活动，为成果转化提供人才支撑。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、培训等相关科研活动。		
	总额	12.99	12.99	0.03		0.25%	10	0			
	其中：财政资金	12.99	12.99	0.03		0.25%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	成果登记数量	≥	1000	项	1130	50	40		
	效益指标	社会效益指标	技术合同认定登记	≥	100	亿元	121	40	40		
	合计								80		
评价结论		项目自评总分80分。全年共促成成果转化40余项，带动全省科技成果登记1130项，带动全省技术合同登记121亿元。									
存在问题		预算执行缓慢，主要是因为因受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询、培训等相关科研活动。									
改进措施		建立项目预算执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员和财务人员负责按照年初预算督促指导项目预算执行，确保年初预算按既定进度执行。									
项目负责人：陈莉		财务负责人：李嫦娟									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000005040785-科技项目-基于OCR的档案数据化技术及其成果转化									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况 2. 项目实施内容及过程概述	项目年度目标						年度目标完成情况			
		完成软件著作权1项，形成科技报告1项以上						完成软件著作权1项，形成科技报告1项。			
		一是项目针对档案馆档案数据化管理流程，构建高效数字化的档案数据化解决方案，并结合卷积神经网络、深度学习等新一代人工智能技术，将低分辨率图像重构为高分辨率图像作为系统的输入，优化系统输入图像的质量，从而提高了识别的精准率。二是项目完成了软件著作权1项，形成了科技报告1项。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	10.24	10.24	3.93	38.35%	10	3				
	其中：财政资金	10.24	10.24	3.93	38.35%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	软件著作权	=	1	项	1	50	50		
	效益指标	社会效益指标	科技报告	=	1	项	1	40	40		
	合计										93
评价结论	项目自评总分93分。项目通过采用OCR技术实现档案信息数据化，解决了纸质材料存储、搜索、数据分析的难题，通过多项专有技术的开发与实施，实现该产品高安全设计、智能化管理、高效扩展、低维护成本、低运营成本等性能特点，符合当前档案数据化技术趋势及发展趋势，满足市场需求，能创造巨大的社会效益。										
存在问题	预算执行缓慢，主要是因为受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询等相关科研活动。										
改进措施	建立项目预算执行督促指导机制。由单位高级职研的科研人员和财务人员负责按照年初预算督促指导项目预算执行，确保年初预算按既定进度执行。										
项目负责人：葛澍				财务负责人：李娣娟							

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000005040839-科技项目-档案馆2021年度基本科研业务费									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标 完成科技报告1篇，青年人才培养1人						年度目标完成情况 完成科技报告1篇，青年人才培养1人。			
	2. 项目实施内容及过程概述 收集查阅国内外相关文献资料，有针对性的调研分析我馆牵头成立两家联盟的运行情况，在文献分析和系统调研的基础上，撰写研究报告。										
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	3.98	3.98	3.98		100.00%	10	10			
	其中：财政资金	3.98	3.98	3.98		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	科技报告	=	1	篇	1	50	50		
	效益指标	社会效益指标	青年人才培养	≥	1	人	1	40	40		
	合计										
评价结论	项目自评总分100分。通过项目的实施，对创新联盟运行，研究提出相应的对策建议，形成研究报告，为主管部门决策提供参考。										
存在问题	本项目调查研究部分，仅仅对我馆牵头的两家联盟进行了调研，可能导致调研的成果不全面。										
改进措施	建议加强支持力度，扩大对创新联盟运行情况与存在的问题的调研面，增强调研成果的全面性。										
项目负责人：梁晋				财务负责人：李嫦娟							

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000005040876-档案馆2020年度四川省科技计划项目专项资金									
主管部门		四川省科学技术厅部门						实施单位 (盖章)		四川省科技成果档案馆	
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标						年度目标完成情况			
	完成实用新型专利1项，发表文章1篇，档案数字化数量1000项以上						完成实用新型专利1项、发表文章1篇，全年完成档案数字化2098项。				
2. 项目实施内容及过程概述		一是加紧完成科技成果档案数字化管理平台关键技术研究，完善相关平台功能，撰写的文章《科技成果档案数字化管理系统设计与实现》已在《技术与市场》2022年第8期发表。三是持续推进纸质档案数字化工作，全年完成档案数字化2098项。									
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	41.39	41.39	7.91		19.11%	10	2			
	其中：财政资金	41.39	41.39	7.91		19.11%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金										
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	实用新型专利	=	1	项	1	25	25		
			发表文章	=	1	篇	1	25	25		
			社会效益指标	档案数字化数量	≥	1000	项	2098	40		35
合计											87
评价结论	项目自评总分87分。通过项目的实施，对档案的管理方式更加便捷，同时，通过对信息技术的有效运用，构建的数字科技档案管理平台能够在有效发挥档案价值的基础上，节省大量查阅档案信息的时间，进而在一定程度上促进科研工作的进步。										
存在问题	预算执行缓慢，主要是因为受新冠肺炎疫情影响，减少了出差调研、专家咨询等相关科研活动。										
改进措施	建立项目预算执行督促指导机制。由单位高级职称的科研人员和财务人员负责按照年初预算督促指导项目预算执行，确保年初预算按既定进度执行。										
项目负责人：滕连泽		财务负责人：李嫦娟									

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51000022T000007224119-单位内控信息化及干部人事档案数字化建设								
主管部门		四川省科学技术厅部门			实施单位 (盖章)	四川省科技成果档案馆				
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	完成内部控制信息化平台1套，干部人事档案数字化15份，干部人事档案数字化管理系统1套					完成了内部控制信息化平台1套，干部人事档案数字化5份，干部人事档案数字化管理系统1套。				
2. 项目实施内容及过程概述		一是加强了内部控制体系建设，搭建了基础流程平台、预算管理系统、收支管理系统、采购管理系统。二是搭建了干部人事档案数字化管理系统，实施干部人事档案数字化。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	27.00	23.04	85.33%	10	8			
	其中：财政资金	0.00	27.00	23.04	85.33%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位		完成值	权重
绩效指标 (90分)	产出指标	干部人事档案数字化管理系统		=	1	套	1	25	25	
		内部控制信息化平台		=	1	套	1	25	25	
	效益指标	干部人事档案数字化		=	15	份	5	40	13	因受新冠肺炎疫情影响，干部人事档案整理及数字化工作进展缓慢。
合计										
71										
评价结论	项目自评总分71分。通过项目的实施，通过内部控制信息化平台建设，可进一步规范单位在预算、收支、采购等方面的管理，为单位科研工作提供良好的环境。通过干部人事档案数字化管理系统建设，解放了劳动力，提高了工作效率和工作质量。									
存在问题	1.预算的准确性尚需进一步加强。在预算编制过程中，测算的科学性还有待加强，测算过程还应该更加细致。 2.干部人事档案数字化工作进展缓慢。									
改进措施	1.加强预算编制的准确性。在预算编制过程中，认真详细进行测算，提高预算编制的准确性。 2.加强人力、物力，加快推进干部人事档案整理及数字化工作。									
项目负责人：滕连泽				财务负责人：李瑞娟						

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表